

ÓRGANO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE CAPACITACIÓN



DIRIGIDO A:

Asistentes de gerencia, secretarias y personal de apoyo continuo de las Oficinas Administrativas que requieran complementar sus conocimientos.

Jueves 18 y Viernes 19 Abril 2013

INVERSIÓN: S/ 120.00

INCLUYE:

*CARTERAS

*CD'S

*CERTIFICADO

*COFFE BREAK

* SORTEOS

LUGAR: AUDITORIO CEPS - UNI

EXPOSITOR:

TEMAS:

EXPOSITOR: TEMAS:



- LIDERAZDO DE LA MUJER EJECUTIVA Y LA MOTIVACIÓN COMO CLAVE DEL EXITO (jueves 18 de 2:00 a 3:00 p.m)

-COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LOS USUARIOS (VIERNES 19 DE 3:00 A 4:00P.M)



- ETIQUETA SOCIAL E IMAGEN Personal

(jueves 18 de 3:00 a 4:00 pm)

- COMO DETECTAR, PREVENIR Y REDUCIR EL ESTRES (viernes 19 de 2:00a 3:00 p.m)

EXPOSITOR:

TEMAS:

EXPOSITOR:

TEMAS:



-ORGANIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS (JUEVES 18 DE 4:00 A 5:00 P.M)



- HERRAMIENTAS DE LENGUAJE PARA UNA REDACCIÓN EFICAZ. (jueves 18 de 5:15 a 6:15 pm)
- COMPETENCIAS EN LA EFICIENCIA LABORAL ORIENTADA A LA OPTIMIZACIÓN Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES. (jueves 18 de 6:15a 7:15 p.m)

EXPOSITOR:

TEMAS:



- ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE PARA EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES (viernes 19 de 4:00 a 5:00 p.m)

¡FELIZ DÍA SECRETARIA!

SEMINARIO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA

"SECRETARIAS INNOVADORAS CON ENFOQUE HACIA EL ÉXITO DE LA GESTIÓN"

RECEPCIÓN : 1:00 A 1:30P.M. **INAUGURACIÓN** : 1:30 A 2:00P.M.



EDITOR: SECRETARIO GENERAL UNI IMPRENTA DE LA EDUNI